



Resolución de 14 de enero de 2022, de la Gerencia del Área Sanitaria II del Servicio de Salud del Principado de Asturias, por la que se efectúa convocatoria pública para la cobertura del puesto de Coordinador/a Médico de E.A.P. de Tineo.

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias y en el Decreto 49/2019, de 21 de junio, de primera modificación del Decreto 87/2014, esta Gerencia procede efectuar la presente convocatoria de acuerdo con las siguientes:

Bases

Primera.—Puesto objeto de provisión.

El objeto de la presente convocatoria es la provisión por el procedimiento de concurso específico de méritos del puesto de Coordinador/a Médico del E.A.P. de Tineo, vacante en la plantilla orgánica del Área Sanitaria II, de naturaleza estatutaria, nivel de Complemento de Destino 26.

Segunda.—Perfil profesional para el desempeño del puesto.

El perfil del aspirante se corresponde con un profesional médico, con acreditada experiencia profesional en el ámbito de la Atención Primaria, así como en la planificación de su actividad, con un conocimiento del sistema sanitario público y su organización, orientando sus actuaciones a criterios de eficacia, eficiencia y servicio público.

Asimismo, debe atesorar experiencia de trabajo en equipo, conocimiento de las distintas herramientas informáticas corporativas, metodología de trabajo basada en criterios de calidad, buena comunicación y una sólida base de conocimientos de gestión en cuidados y conocimientos de la normativa vigente en materia de ordenación de la asistencia sanitaria pública en Asturias.

Tercera.—Requisitos de los solicitantes.

1.—Serán requisitos necesarios para la admisión como aspirante a la convocatoria:

- a) Estar en posesión del título de Médico Especialista en Pediatría o en Medicina Familiar y Comunitaria o la certificación prevista en el artículo 3 del Real Decreto 853/1993, de 4 de junio.
- b) Tener la condición de personal estatutario con plaza en propiedad en el E.A.P. de Tineo.
- c) Requisitos de exigencia general: Los de nacionalidad, capacidad funcional, edad, no separación del servicio por sanción disciplinaria ni inhabilitación, previstos en el apartado 5 del artículo 30 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, así como no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de conformidad con lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor.

2.—Los requisitos en este apartado habrán de reunirse a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.

3.—La comprobación posterior del incumplimiento de cualquiera de los requisitos señalados, dará lugar, por resolución motivada, a la exclusión del aspirante o, en su caso, a la revocación de la adjudicación y nombramiento que se hubiesen efectuado.



Cuarta.—Características del puesto de trabajo y ámbito de actuación.

- Denominación del puesto: Coordinador Médico de E.A.P.
- Entorno de trabajo: Zona Básica de Salud II.1.
- Ámbito de actuación: E.A.P. Tineo.
- Jornada laboral: Acorde a la normativa vigente.
- Horario de trabajo: Diurno, preferentemente en horario de mañanas.

Quinta.—Objetivos del puesto.

Deberá gestionar eficazmente los recursos del Equipo para cubrir las necesidades de cuidados médicos de los pacientes y sus familias, dentro de sus competencias profesionales y desde una perspectiva integral.

Además de las funciones asistenciales que tenga asignadas, las funciones del puesto serán, entre otras:

- Organizar, planificar y dirigir la marcha diaria del E.A.P. de Tineo (ZBS II.1) de acuerdo a los objetivos y normas específicas marcadas desde la Dirección y la Subdirección de Atención Sanitaria y Salud Pública del Área.
- Velar por el cumplimiento de las normas generales establecidas por la Gerencia del Área.
- Gestionar de forma eficiente los recursos, tanto humanos como materiales, de que dispone el E.A.P. de Tineo.
- Mantener reuniones periódicas con el personal médico del Equipo con el fin, tanto de transmitir y comunicar las informaciones recibidas de la Dirección como de recoger las aportaciones de los profesionales a su cargo.
- Informar a la Dirección y Subdirección de Atención Sanitaria y Salud Pública, con la periodicidad que se establezca, de la marcha y problemática del E.A.P. de Tineo.
- Analizar y valorar juntamente con el equipo multidisciplinar las quejas y sugerencias que los pacientes y sus familias presenten, con el fin de mejorar el proceso de atención.
- Fomentar la formación y actualización de conocimientos del personal adscrito al E.A.P. de Tineo.
- Colaborar con la Dirección y la Subdirección de Atención Sanitaria y Salud Pública en la gestión de los recursos humanos asignados a su Equipo, con la elaboración del plan de vacaciones, plan de sustituciones, cobertura de necesidades, etc.
- Mantener actualizados los conocimientos y aptitudes para el correcto ejercicio del puesto.
- Garantizar la calidad y continuidad de cuidados de los pacientes atendidos en el E.A.P. de Tineo.
- Evaluar el funcionamiento y actividad asistencial del E.A.P. de Tineo.
- Controlar los procesos médicos del E.A.P. de Tineo.
- Proponer medidas de mejora en los aspectos organizativos del equipo que mejoren la calidad, seguridad y atención al paciente.
- Analizar y dar respuesta a las reclamaciones, quejas y sugerencias que presenten los pacientes y sus familias.
- Colaborar con la Dirección de atención sanitaria y salud pública en los planes y objetivos que se establezcan para el E.A.P. de Tineo.
- Desarrollar cualquier otra de las funciones que se le atribuyan por la Gerencia del Área.



Sexta.—Solicitudes.

1.—Los interesados en participar en este procedimiento deberán formular su solicitud, dirigida al Gerente del Área Sanitaria II, ajustada al modelo que se publica como anexo I a la presente convocatoria, que se presentará preferentemente en los Registros del área sanitaria convocante, pudiendo también presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, a contar desde el siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

2.—Junto con la solicitud, habrá de acompañarse la siguiente documentación:

- a) Documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos señalados en las letras a), b) y c) del número 1 de la base tercera, que deberán ser acreditados por los aspirantes adjuntando los títulos, nombramientos y certificados de servicios prestados. Su falta de acreditación dentro del plazo anteriormente señalado será causa de exclusión del aspirante, si bien podrá subsanarse en el plazo, que se determina en la base séptima.1), de diez días hábiles que se abrirá al efecto, teniéndolo por desistido en su petición si así no se hiciera.
- b) Currículum personal, ajustado al contenido y estructura que se detalla en el baremo de méritos de la presente convocatoria, acompañado de la documentación original o compulsada que acredite fehacientemente el cumplimiento de los méritos alegados.
- c) Proyecto de gestión y organización, ajustado a la estructura del anexo II de la presente convocatoria. Este documento deberá presentarse en soporte informático (CD-ROM, DVD o lápiz de memoria), en formato pdf, con una extensión máxima de 50 hojas a una sola cara. El proyecto deberá incluir, como mínimo, los apartados establecidos en el baremo del anexo II.

3.—La falta de presentación de la documentación antedicha en los plazos señalados dará lugar a la exclusión del aspirante.

4.—Una vez adjudicada la convocatoria, y transcurrido el plazo de recurso contra su resolución de adjudicación o, en su caso, resueltos los procedimientos e impugnación en vía administrativa o judicial, los aspirantes podrán solicitar el desglose y devolución de la documentación por ellos aportada.

Séptima.—Admisión de aspirantes.

1.—Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Gerencia del Área publicará la resolución por la que apruebe la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el portal de salud del Principado de Asturias, así como en los tableros de anuncios del centro. Los aspirantes excluidos, dispondrán de un plazo de 10 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la citada resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión.

2.—Una vez finalizado el plazo de subsanación de defectos, se publicará en los mismos lugares indicados en el apartado anterior, la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos, detallándose expresamente los aspirantes que han resultado excluidos, publicación que servirá de notificación a los interesados. En esta resolución se publicará la relación nominal de los miembros de la Comisión de Valoración.

Octava.—Comisión de Valoración.

1.—La idoneidad de los aspirantes será valorada por una Comisión de Valoración, cuyos miembros serán propuestos por el órgano convocante, y estará compuesta por:

- a) Un Presidente.



b) Tres vocales, para una vocalía será designado un Coordinador Médico de E.A.P. del ámbito del Sistema Nacional de Salud y las otras dos vocalías serán ocupadas por médicos especialistas de medicina familiar y comunitaria y/o pediatría de atención primaria.

c) Un Secretario, con voz y sin voto.

2.—Por cada miembro titular se nombrará un miembro suplente que actuará en ausencia del anterior. Todos los miembros de la comisión, tanto titulares como suplentes, deberán encontrarse en posesión de titulación de igual o superior nivel académico que la exigida para el puesto objeto de provisión y ostentar la condición de personal fijo en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias. La pertenencia a la comisión será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Novena.—Procedimiento de Selección.

1.—Una vez constituida la Comisión de Valoración y recibida por cada uno de sus miembros la relación de aspirantes admitidos así como de la documentación, currículum y proyectos técnicos de gestión presentados por estos y verificado que los aspirantes reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se iniciará el proceso de evaluación, que constará de dos fases:

— Primera: Evaluación del currículum formativo, antigüedad y currículum profesional, de acuerdo con el baremo establecido en el anexo II de la presente convocatoria.

— Segunda: Valoración del proyecto de gestión y organización del Equipo.

Para la valoración del proyecto de gestión y organización, la Comisión de Valoración, podrá convocar a los candidatos para la lectura y defensa del proyecto presentado, siendo excluidos del procedimiento quienes no comparezcan, para lo cual el candidato dispondría de un máximo de sesenta minutos, pudiendo la Comisión de Valoración solicitar al aspirante cuantas aclaraciones estime procedentes.

El orden de actuación de los candidatos será el alfabético, debiendo iniciarse la práctica de los ejercicios por aquel aspirante cuyo primer apellido comience por la letra resultante en el sorteo público realizado por el Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada”, que corresponda a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

2.—Los miembros de la Comisión de Valoración no podrán abstenerse en las valoraciones o evaluaciones correspondientes al procedimiento de selección.

3.—Para resultar adjudicatario de los puestos convocados será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos en la suma de la puntuación obtenida en las dos fases, de los cuales, al menos 20 puntos deberán corresponder al proyecto de gestión y organización. La convocatoria deberá declararse desierta si a juicio de la Comisión de Valoración ninguno de los aspirantes alcanzara esta puntuación mínima.

4.—La puntuación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones asignadas a cada fase, debiendo la Comisión de Valoración elevar a la Gerencia convocante propuesta de nombramiento del candidato con mayor puntuación.

Décima.—Resolución de la convocatoria.

1.—A la vista de la propuesta que realice la Comisión de Valoración, la Gerencia del Área Sanitaria resolverá la adjudicación de la convocatoria, nombrando al aspirante designado para ocupar el puesto de Coordinador/a Médico del E.A.P. convocado, o la declarará desierta si así procediese.



2.—Quien resulte nombrado para el puesto de Coordinador/a Médico del E.A.P. de Tineo, continuará adscrito a su plaza básica.

3.—La resolución de la convocatoria adjudicando o declarando desierta la plaza será objeto de publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*, en los tablones de anuncios del centro, así como en el portal de salud del Principado de Asturias,

4.—El aspirante designado deberá incorporarse al día siguiente de la publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*. En caso de no incorporarse en el plazo indicado, perderá todos los derechos derivados de su participación, salvo que se deba a causa justificada, así apreciada por la Gerencia convocante, previa audiencia al interesado.

Decimoprimer.—Efectos de la designación

1.- El aspirante seleccionado obtendrá un nombramiento para el desempeño del puesto convocado por un periodo inicial de cinco años e implicará necesariamente la dedicación exclusiva.

2.- A la finalización del periodo referido, el profesional seleccionado será evaluado a los efectos de una prórroga, por idéntico período, o de su remoción, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

3.—Sin perjuicio de lo anterior, el profesional nombrado, podrá ser cesado por alguna de las causas establecidas en el artículo 13 del Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos de trabajo singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

Decimosegunda.—Publicidad.

La presente convocatoria será publicada en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*, en los tablones de anuncios del Área Sanitaria, así como en el portal de salud del Principado de Asturias

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el Consejero de Salud, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 134 de la Ley del Principado de Asturias 7/2019, de 29 de marzo, de Salud, en relación con el artículo 27 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, modificada por el artículo 5 de la Ley 6/2003, de 30 de diciembre, y en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Cangas del Narcea, a 14 de enero de 2022.

El Gerente del Área Sanitaria II.

Por delegación del Director Gerente del SESPA (BOPA de 9-12-2014)




Fdo. Carlos Pintado Vázquez



ANEXO I
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA
COBERTURA DEL PUESTO DE COORDINADOR/A MÉDICO DEL E.A.P. DE TINEO
(ÁREA SANITARIA II).

D./Dña.....

D.N.I.....

Domicilio.....

Teléfono.....

EXPONE:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria para cubrir un puesto de Coordinador Médico del E.A.P. de Tineo, publicada por Resolución de la Gerencia del Área Sanitaria II de fecha 14 de enero de 2022.

SOLICITA: Ser admitido/a al proceso de selección, a cuyo fin adjunta los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos exigidos, así como el currículum y el proyecto técnico.

En, ade..... de 202.....

Sr. Gerente del Área Sanitaria II



ANEXO II

BAREMO DE MÉRITOS

I. CURRÍCULUM FORMATIVO (máximo 20 puntos)

1.- Formación Universitaria (máximo 10 puntos)

- a) Título de doctor: 2 puntos
- b) Primer título de licenciado o grado: 8 puntos
- c) Formación realizada vía MIR: 2 puntos

2.- Formación específica (máximo 10 puntos)

En este apartado se valorarán los diplomas o certificados oficiales de actividades formativas relacionadas con la especialidad de Medicina Familiar y Comunitaria y/o Pediatría, o con formación en gestión sanitaria.

Para aquellos diplomas o certificados de asistencia a cursos cuya duración vaenga expresada en créditos, se considerará una equivalencia de 10 horas por crédito.

- a) Por cada hora lectiva..... 0,01 puntos.
- b) Master o cursos de más de 600 horas lectivas..... 8,00 puntos

II. ANTIGÜEDAD (máximo 20 puntos)

3.- Antigüedad (máximo 20 puntos)

- a) Por cada año de servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud o en instituciones sanitarias públicas de los distintos Servicios de Salud de la Unión Europea, en la categoría de Médico de Medicina Familiar y Comunitaria y/o Pediatra de Atención Primaria..... 0,60 puntos.
- b) Por cada año de servicios prestados, en la categoría de Médico de Medicina Familiar y Comunitaria y/o Pediatra de Atención Primaria, en centros sanitarios pertenecientes a otras Administraciones Públicas de España o de un estado miembro de la Unión europea, o en instituciones sanitarias privadas concertadas y/o acreditadas para la docencia de España o en un estado miembro de la Unión europea..... 0,50 puntos
- c) Por cada año de servicios prestados, en otras categorías de personal estatutario, en las instituciones a que se refieren los apartados 3.a y 3.b anteriores o en otras administraciones públicas.....0,40 puntos.

La fracción de año se redondeará al alza si supera los seis meses. En este apartado no se computará ningún mérito correspondiente al periodo MIR.



III. CURRÍCULUM PROFESIONAL (máximo 20 puntos)

4.- Experiencia en puestos similares (máximo 15 puntos)

Por cada año (o fracción superior a 6 meses) de servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema nacional de Salud o en instituciones sanitarias públicas de los distintos Servicios de Salud de la Unión europea, desempeñando funciones como mando intermedio o de responsabilidad.....3 puntos.

5.- Específico (máximo 5 puntos)

Estudios, publicaciones y trabajos específicos relacionados con las funciones recogidas y objetivos indicados en la base cuarta y quinta de esta convocatoria, a libre valoración de la Comisión, hasta un máximo de 5 puntos.

Únicamente se considerarán las publicaciones registradas en el NCBI; Sólo los libros con registro ISBN; las ponencias, comunicaciones y pósters de Congresos y Jornadas organizados por Sociedades Científicas de ámbito autonómico o pluriregional, que se encuentren registradas como asociación, o bien por la Sociedad nacional, europea, mundial o norteamericana de la especialidad.

Los proyectos de investigación deberán haber sido financiados por Agencias Acreditadas o Sociedades Científicas.

IV. PROYECTO DE GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD. (máximo 40 puntos)

En el proyecto de gestión y organización del Equipo de Atención Primaria se incluirá:

- Definición de la Zona Básica de Salud II.1 (Tineo): población, situación sociosanitaria, estructura sanitaria, dotación de recursos humanos y equipamiento.
- Organigrama del Equipo, descripción y funciones del puesto a cubrir y de los puestos que conforman el Equipo de Atención Primaria de Tineo a cuya coordinación se opta.
- Descripción del proceso de atención médica en el E.A.P. de Tineo, análisis de puntos fuertes y débiles. Desarrollo de un plan de mejora acorde a las siguientes líneas estratégicas: educación para la salud y medicina comunitaria, metodología médica, continuidad de cuidados, seguridad del paciente, calidad y gestión clínica.
- Objetivos, líneas estratégicas y planes de acción del Equipo de Atención Primaria de Tineo. Se incluirán, al menos, un plan de acción de calidad asistencial, plan de acción de coordinación asistencial con otros servicios y niveles asistenciales y plan de acción para la gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y económicos.
- Ejemplo de programa de formación anual para el personal del E.A.P. y para el de nuevo ingreso, contenidos, estructura y metodología de las actividades propuestas.
- Planificación de agendas con criterios de calidad.
- Cronograma para la puesta en marcha de los planes de acción a corto, medio y largo plazo
- Sistema de seguimiento y evaluación de los planes de acción.